



**ЈАВНО ПРЕДУЗЕЋЕ  
ЕЛЕКТРОМРЕЖА СРБИЈЕ**

Београд, Кнеза Милоша 11

## **ПРАВИЛНИК О КОРИШЋЕЊУ РАЧУНАРА**

**Београд, април 2010.**

На основу члана 37.Статута Јавног предузећа „Електроурежа Србије“, Београд, („Службени гласник“ РС број 58/2005)

# **ПРАВИЛНИК О КОРИШЋЕЊУ РАЧУНАРА**

## **1. МАТЕРИЈА КОЈА СЕ УРЕЂУЈЕ**

### **Члан 1.**

Овим Правилником утврђује се политика коришћења рачунара и начин коришћења хардверских и софтверских ресурса у Јавном предузећу „Електроурежа Србије“, Београд (у даљем тексту: Предузеће).

## **2. ХАРДВЕРСКИ И СОФТВЕРСКИ РЕСУРСИ**

### **Члан 2.**

Хардверски и софтверски ресурси потребни за поједина радна места, односно организационе јединице одређују се на основу послова који се обављају на тим радним местима, односно у организационим јединицама, сагласно Правилнику о организацији и систематизацији послова у Јавном предузећу „Електроурежа Србије“, Београд.

## **3. КОРИШЋЕЊЕ ХАРДВЕРСКИХ РЕСУРСА**

### **Члан 3.**

Хардверски ресурси: сервери, стони и преносни рачунари и мобилни уређаји, периферијска опрема, као и хардвер рачунарске мреже су власништво Предузећа и намењени су коришћењу у пословне сврхе од стране лица запослених у Предузећу.

Ниједан запослени не сме хардвер који приватно поседује користити или инсталирати на рачунарима и/или у рачунарској мрежи Предузећа. Такав хардвер представља претњу интегритету и сигурности рачунара и рачунарске мреже Предузећа.

Када постану свесни употребе приватног хардвера у својој организацији, запослени су у обавези да упозоре свог руководиоца и запослене у Центру за информационе системе, Служба за системску подршку (у даљем тексту ИНС/ССП).

Изношењем преносивог рачунара изван просторија Предузећа запослени преузима пуну одговорност за његово чување, хардвер, софтвер и податке.

## **4. КОРИШЋЕЊЕ СОФТВЕРСКИХ РЕСУРСА**

### **Члан 4.**

Обавеза Предузећа је да управља својим софтверским ресурсима и коришћењем софтвера, тако да се за све запослене који користе рачунар у процесу рада:

- Прибави, репродукује, дели, преноси и користи рачунарски софтвер у складу са законима Републике Србије као и међународним договореним обавезама;
- Одржава само легалан софтвер на рачунарима и рачунарској мрежи Предузећа.

Запослени не смеју користити софтвер за који Предузеће нема одговарајућу лиценцу. Када постану свесни употребе или дистрибуције неауторизованог софтвера у својој организацији, запослени су у обавези да упозоре свог руководиоца и ИНС/ССП.

Запослени не смеју позајмити или дати другом лицу софтвер који је лиценциран за Предузеће.

Ниједан запослени не сме софтвер који приватно поседује користити или дистрибуирати на рачунарима и/или у рачунарској мрежи Предузећа. Такав софтвер представља претњу интегритету и сигурности рачунара и рачунарске мреже Предузећа.

На Интернету је доступан велики избор софтвера. Неки од тих софтвера, познати као "freeware" или "shareware", су доступни бесплатно за ограничене потребе и могу се инсталирати на ваш рачунар уз претходно одобрење ИНС/ССП. Остали софтвери доступни на Интернету или другим електронским изворима, међутим траже куповину лиценце уз одређену финансијску надокнаду. Ниједан запослени не сме инсталирати такав софтвер на свој рачунар без претходног одобрења ИНС/ССП.

## **5. ПРОЦЕС УПРАВЉАЊА СОФТВЕРОМ**

### **Члан 5.**

Предузеће је у обавези да одржава своју софтверску имовину у сврху максималне користи за Предузеће и све запослене.

Предузеће ће остварити окружење за успешну примену Правилника о коришћењу рачунара, обавештавајући запослене о сопственој одговорности, учећи запослене о хардверској и софтверској подршци у Предузећу, идентификујући и модификујући софтвер према потребама запослених да се најбоље одговори њиховим обавезама, утврђивањем сигурног места за чување оригиналних медија, софтверских лиценци, софтверске документације, и дефинисање захтева да сав софтвер који буде добијен прође кроз званичне и јасно дефинисане процедуре.

Као део процеса управљања компанијским софтвером, ИНС/ССП ће периодично вршити прегледе свих рачунара у рачунарској мрежи Предузећа како би се проверио софтвер који је на рачунарским системима и да ли Предузеће има одговарајуће лиценце за сав инсталирани софтвер. ИНС/ССП ће спроводити периодичне, планиране провере у којима од запослених може бити тражено да се испуни Упитник за кориснике софтвера. Овај упитник ће бити употребљен да се одреде текуће коришћење и будуће потребе за појединим врстама софтверских програма. Сарадња запослених на овим периодичним проверама је веома значајна. ИНС/ССП ће се трудити да свој посао спроведе са што је могуће мање сметњи редовном послу запослених.

Запослени може бити позван на одговорност због постојања било ког софтвера на рачунару који користи а за који Предузеће нема одговарајућу лиценцу. Последице те неауторизоване употребе софтвера иду од писменог упозорења за мање нелегалне активности до отказа за случај намерно поновљаних недозвољених радњи.

## **6. ПОСТУПАК ЗА ДОБИЈАЊЕ И ИНСТАЛАЦИЈУ СОФТВЕРА**

### **Члан 6.**

Сви захтеви за софтвером и доградњом софтвера на нове верзије предају се ИНС/ССП.

Сваки софтвер или инсталација нових верзија софтвера који није добијен од стране ИНС/ССП мора бити пријављен и документован, тако да ће ИНС/ССП верификовати да ли Предузеће има одговарајуће лиценце за употребу тог софтвера.

Свака набавка хардвера који са собом има и неки софтвер треба бити идентификована и докуменована, тако да ће ИНС/ССП верификовати да ли Предузеће има одговарајуће лиценце за употребу тако набављеног софтвера.

ИНС/ССП ће чувати на сигурној, централној локацији сав оригинални софтвер, лиценце, медијуме и документацију по пријему нових софтвера, укључујући и регистрационе картице.

ИНС/ССП ће званично одредити запослене који су овлашћени да инсталирају софтвер на рачунарима Предузећа.

Ниједан запослени не сме инсталирати или дистрибуирати софтвер за који Предузеће нема одговарајућу лиценцу.

Ниједан запослени не сме инсталирати било какаву надоградњу софтвера за софтвер који нема оригиналну лиценцирану верзију на том рачунару. ИНС/ССП или овлашћени запослени ће уништити на лицу места овако инсталирану надоградњу софтвера и нелегалну основну верзију.

ИНС/ССП или овлашћени запослени ће према усвојеној процедури уништити све копије софтвера који је застарео или за који су истекле лиценце.

## **7. ПРИСТУП ПОДАЦИМА**

### **Члан 7.**

Сви подаци на свим рачунарима, компанијској рачунарској мрежи и на свим информационим системима који се користе у Предузећу власништво су Предузећа.

Предузеће има право да надгледа коришћење рачунара и система електронске поште у реалном времену као и да проверава записе о ранијем коришћењу ресурса (лог фајлови).

Предузеће ће изаћи у сусрет образложеним захтевима регулаторних агенција и агенција за спровођење закона за достављање датотека, порука електронске поште, архива и лог фајлова са компанијских рачунара.

Ниједан запослени не сме да приступи рачунару другог запосленог, порукама електронске поште и датотекама на рачунару, без претходног овлашћења.

Запослени су лично одговорни за све штете настале непридржавањем безбедносне политике Предузећа, ауторских права и уговора о лиценцирању.

## **8. КОРИШЋЕЊЕ ИНТЕРНЕТА И ЕЛЕКТРОНСКЕ ПОШТЕ**

### **Члан 8.**

Интернет линк је ресурс у власништву Предузећа, ограниченог је капацитета и намењен за коришћење у пословне сврхе.

Неприкладно коришћење Интернета је оно које узрокује проблеме у раду сервиса који су неопходни за обављање послова у Предузећу.

Корисницима који неприкладним коришћењем Интернета узрокују загушење, прекид у раду, неауторизовано промене, оштете рачунарску мрежу или рачунарски систем може се одузети право коришћења интернет линка.

Ниједан запослени не сме користити линк Предузећа ка Интернету у сврху намерног ширења вируса, интернет црва, тројанаца или другог програмског кода дизајнираног да омета, онемогућава и неауторизовано мења компанијску мрежу и системе.

Интернет линк Предузећа не сме да се користи за било какво кршење закона.

Коришћење компанијског рачунара, мреже или интернета у сврху приступа, преноса, архивирања или дистрибуције забавног, расистичког, сексистичког, претећег или на други начин неприкладног материјала је строго забрањено. Материјал се дефинише као визуелни, текстуални или аудио фајл, страница или други ентитет.

Предузеће има право да ограничи приступ интернет страницама са неприкладним материјалом.

## **9. ИНТЕРНЕТ СИГУРНОСТ**

### **Члан 9.**

Не постоји право приватности за коришћење интернет линка Предузећа. Предузеће има право да надгледа коришћење Интернета у реалном времену као и да проверава записе о ранијем коришћењу Интернета (лог фајлови).

У Предузећу су преузете неопходне мере да се осигура безбедност и сигурност рачунарских система. Било који запослени који покуша да онемогући или заобиђе безбедосне мере подлеже одговорности.

## **10. ЕЛЕКТРОНСКА ПОШТА**

### **Члан 10.**

Службени налог електронске поште намењен је искључиво за пословну комуникацију и не сме се користити у приватне сврхе, рекламирање производа и узнемиравање других запослених.

Није дозвољено слање ланчаних писама, лажно и нетачно представљање Предузећа, неовлашћено слање пословних података и слање порука са неприкладним садржајем.

Систем за електронску пошту Предузећа не сме се користити у било које сврхе које су у супротности са законима и прописима Републике Србије.

Предузеће задржава право да надгледа поруке електронске поште и њихов садржај. Запослени морају бити свесни да поруке послате и примљене преко система за електронску пошту Предузећа нису приватне и да су доступне овлашћеним лицима.

## **11. ИНФОРМИСАЊЕ ЗАПОСЛЕНИХ**

### **Члан 11.**

Предузеће ће:

- омогућити да сваки новозапослени приликом потписивања Уговора о раду потпише и изјаву о познавању овог Правилника,
- обучити новозапослене како да примене овај документ,
- одржати обуку о политици коришћења софтвера за запослене са циљем да их информише о софтверским лиценцама, како да открију и спрече пиратерију, како да примене овај Правилник, као и о последицама кршења политике коришћења софтвера и релевантних закона,
- захтевати од лица ангажованих ван радног односа од стране Предузећа, у чије дужности спадају инсталација, одржавање и надзор информационих система, да потврде и потпишу изјаву о познавању овог Правилника,
- слати циркуларно, најмање једном годишње, подсетник на Правилник о коришћењу рачунара свим запосленима.
- информисати запослене када се добију нова сазнања о превенцији крађе софтвера.

## **12. КАЗНЕНЕ ОДРЕДБЕ**

### **Члан 12.**

Непридржавање одредби овог Правилника од стране запослених у Предузећу сматраће се повредом радне обавезе у смислу Закона о раду, Колективног уговора за Јавно предузеће „Електромрежа Србије“, Београд и уговора о раду између запосленог и Предузећа, која са собом повлачи материјалну одговорност запосленог и/или правне последице у виду писменог упозорења или отказа уговора о раду .

## **13. ПРЕЛАЗНЕ И ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ**

### **Члан 13.**

ИНС/ССП је одговоран за примену овог Правилника, о чему подноси извештај Генералном директору сваких пола године.

У року од 6 месеци од ступања на снагу ИНС/ССП је обавезан да заједно са Центром за људске потенцијале и опште послове (ХУП) организује потписивање изјаве о познавању овог Правилника од стране свих запослених.

## 14. СТУПАЊЕ НА СНАГУ

### Члан 14.

Овај Правилник ступа на снагу осмог дана од дана објављивања на огласној табли Јавног предузећа "Електроурежа Србије".

Број: 1077/2  
Београд, 07 JUN 2010



ЈП "Електроурежа Србије"  
ГЕНЕРАЛНИ ДИРЕКТОР

*Milica Milanovic*  
Др Милош Миланковић, дипл. ел. инж.